

AVGS Kenntnisvermittlung Kaufmännisch

Abschluss

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

Möglichkeiten der Förderung

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

Betriebliche Praxisphase

Optional / individuell

Kurstermine

09.12.2021
04.01.2022
05.01.2022

Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt

Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Beruf mit Perspektive

Die Kenntnisvermittlungen im kaufmännischen Bereich sind modular aufgebaut und können individuell zusammengestellt werden. Die Kurse sind auf Kaufleute verschiedener Abteilungen ausgerichtet, die den beruflichen Wiedereinstieg anstreben. Wichtige Softskills wie Kommunikationsmanagement oder Präsentationstechniken können beispielsweise mit der aktuellen Version von MS Office und/oder mit fachlichen Grundlagen aus dem Personalwesen, dem Einkauf und der Logistik individuell kombiniert werden. Der modulare Aufbau ermöglicht außerdem die Teilnahme an einem speziellen Bewerbungstraining, um bestmögliche Voraussetzungen für ein erfolgreiches Bewerbungsverfahren zu schaffen.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger – zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter – möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

Technische Ausstattung

- Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:
- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 19" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 4 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
 - Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2012, 2016 oder 2019 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
 - Breitband-Internetzugang

Technische Ausstattung

- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung):via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

Mögliche Module der Qualifizierung

- Berufs-Eignungsfeststellung
- Bewerbungstraining: Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungstraining: Orientierung und Arbeitsmarktanalyse
- Bewerbungstraining: Vorstellungsgespräch
- Kenntnisvermittlung Auftragsbearbeitung/Bestellwesen
- Kenntnisvermittlung Büroorganisation/-verwaltung und Sekretariat
- Kenntnisvermittlung BWL
- Kenntnisvermittlung Einkauf - Auftragsbearbeitung / Bestellwesen
- Kenntnisvermittlung Einkauf - Beschaffungsstrategien
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): Excel/Access
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): Excel/Access - Kompakt
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): IT-Sicherheit/Outlook
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): IT-Sicherheit/Outlook - Kompakt
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): Word/PowerPoint
- Kenntnisvermittlung European Computer Driving Licence (ECDL): Word/PowerPoint - Kompakt
- Kenntnisvermittlung für das Berufsfeld Zeitarbeit
- Kenntnisvermittlung für das Qualitätsmanagement
- Kenntnisvermittlung Gesprächstechniken
- Kenntnisvermittlung internes Rechnungswesen
- Kenntnisvermittlung Kommunikationsmanagement
- Kenntnisvermittlung Konfliktmanagement und Konfliktlösungen
- Kenntnisvermittlung Logistik - Lager/Logistik
- Kenntnisvermittlung Logistik - Supply Chain Management (SCM) für Logistik/Einkauf
- Kenntnisvermittlung Marketing und Kaufentscheidungsprozesse
- Kenntnisvermittlung Personaldisposition
- Kenntnisvermittlung Personal-Management
- Kenntnisvermittlung Personalwesen: Lohnabrechnungen, Arbeits- und Sozialrecht
- Kenntnisvermittlung Präsentation in der Praxis (PowerPoint)
- Kenntnisvermittlung Präsentationstechniken
- Kenntnisvermittlung Produkt- und Außenwirtschaft/Außenhandel
- Kenntnisvermittlung Rechnungswesen: allgemeine Grundlagen
- Kenntnisvermittlung Rechnungswesen: Einführung Jahresabschluss
- Kenntnisvermittlung Rechnungswesen: Einführung Lohnbuchhaltung
- Kenntnisvermittlung Selbstvermarktung/Selbstmanagement
- Kenntnisvermittlung Stressmanagement und Prüfungsangst
- Kenntnisvermittlung Telefontraining
- Kenntnisvermittlung Vertrieb
- Kenntnisvermittlung Zeitmanagement

Die Qualifizierung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Die einzelnen Module können für jede/-n Bewerber/-in individuell zusammengestellt bzw. spezifische „Lernpfade“ entwickelt werden

**Mögliche
Zertifizierungen**

- ECDL-Zertifikat
- Trägerzertifikat