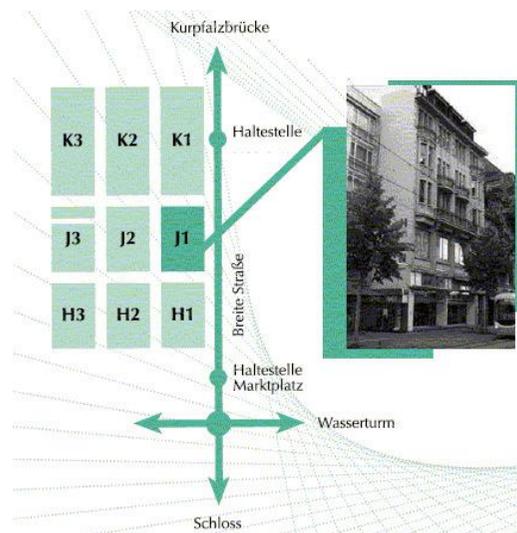


## Das Wichtigste in Kürze

- Beginn 01.02. oder 01.08. jeden Jahres
- Dauer 24 Monate
- 24 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- Nutzung eines persönlichen Laptops während des Lehrgangs
- Bereitstellung von Lernmitteln
- Präsenzunterricht in Kleingruppen
- Blockunterricht in 13 Lernfeldern
- 38 Unterrichtseinheiten/Woche
- Unterrichtsbeginn 08:30 Uhr
- Unterrichtsende Mo – Do 15:30 Uhr, Fr 13:45 Uhr
- 9 Monate Praktikum in 3 Blöcken
- Intensive Prüfungsvorbereitung
- Abschluss vor der IHK Rhein-Neckar
- Beratungsteam zu sozialen Fragen, Prüfungsangst-, Burn Out- und Stressprävention
- Begleitung durch psychotherapeutische Heilpraktiker
- Berufssprachliche Förderung



### S e m i n a r h a u s

J 1, 3-4 (Breite Straße)  
68159 Mannheim

Tel. 0621 10797-0

Fax 0621 10797-16

E-Mail [info@bze-mannheim.de](mailto:info@bze-mannheim.de)

Homepage [www.bze-mannheim.de](http://www.bze-mannheim.de)

📍 Marktplatz oder Abendakademie  
Straßenbahnen 1, 3, 4, 4a, 5, 7, 15



## Umschulung KAUFMANN/-FRAU FÜR GROß- UND AUßENHANDELS- MANAGEMENT mit berufssprachlicher Förderung

24 Monate in Vollzeit

**01.02.2024 – 31.01.2026**

**01.08.2024 – 31.07.2026**

**Laufender Einstieg auf Anfrage möglich!**

FÖRDERUNG MIT BILDUNGSGUTSCHEIN MÖGLICH -  
INFORMATION ERHALTEN SIE VON IHRER AGENTUR  
FÜR ARBEIT UND/ODER IHREM JOBCENTER

## Informationen zum Berufsbild

### **Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) ...**

- arbeiten bei Großhändlern aller Wirtschaftszweige (Fachrichtung Großhandel).
- sind in Außenhandelsunternehmen bzw. in Im- und Exportabteilungen von Produktionsbetrieben tätig (Fachrichtung Außenhandel).

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement beschaffen und verkaufen Waren in großen Mengen und stehen in Kontakt mit Kunden, Herstellern und Lieferanten.

Sie beraten ihre Kundschaft fachgerecht, unterstützen sie bei Kaufentscheidungen und bearbeiten Reklamationen.

In Einkauf und Vertrieb planen Groß- und Außenhändler unter anderem Einkäufe, vergleichen Angebote und geben Bestellungen auf. Sie organisieren verkaufsfördernde Maßnahmen (z. B. Hausmessen, Sonderverkaufsaktionen) und setzen diese um.

Die Buchhaltungsabteilung sowie das Personalwesen unterstützen sie, indem sie die Finanz- und Betriebsbuchhaltung durchführen, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen organisieren und sich um Personal- und Gehaltsfragen kümmern.



Zertifiziert nach AZVV § 84, 85 SGB III durch HZA

## Unterricht

Der Unterricht erfolgt in Kleingruppen im Präsenztunterricht unter Einsatz eines persönlichen Laptops und umfasst 13 Lernfelder:

1. Das Unternehmen repräsentieren
2. Aufträge kundenorientiert bearbeiten
3. Beschaffungsprozesse durchführen
4. Werteströme erfassen und dokumentieren
5. Kaufverträge erfüllen
6. Ein Marketingkonzept entwickeln
7. Außenhandelsgeschäfte anbahnen
8. Werteströme auswerten
9. Geschäftsprozesse digital unterstützen
10. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen
11. Waren lagern
12. Warentransporte abwickeln
13. Ein Projekt im Großhandel

## Praktikum

Ihr Praktikum absolvieren Sie in IHK-Ausbildungsbetrieben Ihrer Wahl in insgesamt drei Praktikumsblöcken.

Bei allen Prozessen von Betriebsauswahl und Bewerbungsprozess begleiten wir Sie und besuchen Sie regelmäßig vor Ort.

## Die Prüfung

Vor der IHK legen Sie eine zweiteilige schriftliche Prüfung ab. Teil I umfasst den Bereich „Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen“.

In Teil II werden Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen, Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften sowie Wirtschafts- und Sozialkunde geprüft.

In der mündlichen Prüfung führen Sie ein fallbezogenes Fachgespräch. Dieses findet entweder zu einer von zwei vom Prüfungsausschuss gestellten praxisbezogenen Aufgaben statt (klassische Variante) oder Sie erstellen zu jeweils einer Fachaufgabe während der Ausbildung einen Report, welcher als Gesprächsgrundlage dient. (Report-Variante)

## Was Sie mitbringen sollten

Als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement sollten Sie Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten mitbringen. Kaufmännische Prozesse finden Sie spannend und Ihr Planungstalent lässt Sie den Überblick behalten.

Sie sollten in komplexen Zusammenhängen Denken können und Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein mitbringen.

Eine gute Ausdrucksweise, mindestens eine Fremdsprache und sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten sind weitere Grundvoraussetzungen für das Berufsbild.

**GEHEN SIE DEN ERSTEN SCHRITT –  
WIR UNTERSTÜTZEN SIE!**