MERKUR | BILDUNGSFORUM
Kompetenz in der beruflichen Bildung

DAS MERKUR BILDUNGSFORUM

Seit mehr als 30 Jahren unterstützen wir Menschen auf ihrem Weg zurück in die Berufswelt.

Unser Angebot umfasst Beratungen und Coachings sowie Weiterbildungen und Umschulungen für den Aufbau oder den Erhalt einer attraktiven beruflichen Qualifikation.

Wir sind ein verlässlicher Partner für Sie und unsere Auftraggeber:
die regionalen Arbeitsagenturen, Jobcenter und Rehabilitationsträger.

Ansprechpartner*innen

Martina Piotrowski
m.piotrowski@merkur-forum.de

Jürgen Bauer
j.bauer@merkur-forum.de

MERKUR | BILDUNGSFORUM
Kompetenz in der beruflichen Bildung

private Bildungsgesellschaft mbH

Kaiser-Wilhelm-Straße 66
67059 Ludwigshafen
Telefon 0621 627772
Fax 0621 627707
ludwigshafen@merkur-forum.de
www.merkur-forum.de

M enschlich
E mpathisch
R elevant
K ooperativ
U mfassend
R ichtungsweisend

MERKUR | BILDUNGSFORUM
Kompetenz in der beruflichen Bildung

Kooperative Umschulung

Kaufleute für Büromanagement

KOOPERATIVE UMSCHULUNG KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist immer noch ein wichtiges Kriterium bei der Besetzung einer qualifizierten und gut bezahlten Arbeitsstelle.

Für Menschen, die bisher keinen Berufsabschluss erworben haben oder den Beruf wechseln möchten, bietet sich eine Umschulung an:

In der verkürzten Zeit von 2 Jahren
- lernen Sie die kompletten theoretischen Inhalte,
- erwerben Sie praktische Kenntnisse und
- erlangen Sie einen IHK-Abschluss.

In unserer Form der **kooperativen Umschulung** arbeiten Sie von Beginn an in einem Unternehmen mit, das Ihnen die praktische Seite der Berufsausbildung vermittelt. Parallel dazu besuchen Sie bei uns den Theorieunterricht, um gut auf die Abschlussprüfungen vorbereitet zu sein.

Auf diese Weise verfügen Sie nach Abschluss Ihrer Prüfungen nicht nur über einen aktuellen Berufsabschluss, sondern können auch bereits umfangreiche Praxiserfahrung vorweisen. Das macht Sie für potenzielle Arbeitgeber attraktiv.

OPTIMALE KOMBINATION AUS THEORIE UND PRAXIS

Wir sind überzeugt, dass der persönliche Kontakt zu Ausbilder*innen, Dozent*innen und Mitschüler*innen ein entscheidender Faktor für den Erfolg einer Umschulung darstellt. Deshalb unterrichten wir live in Präsenz und unterstützen Sie persönlich und individuell auf Ihrem Weg zu Ihrem neuen Beruf!

Die Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement enthält sowohl praxisorientierte als auch fachtheoretische Inhalte. Beides erfahren Sie durch den Wechsel zwischen Theorietagen bei uns und Praxistagen im Kooperationsbetrieb (2 Tage Theorie und 3 Tage Praxis pro Woche).

Abweichend von diesem Rhythmus gibt es auch reine Theoriephasen zur intensiven Vermittlung von wichtigen Lerninhalten (vor den Prüfungen) und reine Praxisphasen zur Festigung der praktischen Kenntnisse. So gestaltet sich die Umschulung für Sie abwechslungsreich und sinnvoll.

KURSDATEN

24 Monate praxisintegrierte Umschulung
- 60 % betrieblich (Kooperationsbetrieb)
- 40 % schulisch (Merkur Bildungsforum)

Zeitraum
24 Monate ab Juli 2024

Unterrichtszeit
08:15 Uhr – 15:30 Uhr
(2 Tage / Woche)

Arbeitszeit im Betrieb
ca. 8 Stunden (3 Tage / Woche)

Gruppengröße
ca. 12 Teilnehmende

Urlaub
insgesamt 38 geplante Urlaubstage in den Schulferien, zusätzlich 12 Tage individueller Urlaub an Praxistagen

Zugangsvoraussetzungen
gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau A 2)
Motivation und Durchhaltevermögen
Freude und genügend Freiraum zum Lernen

Abschluss
- IHK-Abschluss:
  Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- bewertetes Teilnahmezertifikat
- Zeugnis des Kooperationsbetriebs

Förderung mit Bildungsgutschein!